

Rzeszów 16.07.2020

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 16
Im. Władysława Broniewskiego
35-112 RZESZÓW, ul. Bohaterów 1
Tel. 0177482460

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora szkoły Panią Dorotę Rzęsę zaprasza do złożenia ofert na:

„Dostawę szafek szkolnych do Szkoły Podstawowej nr 16 w Rzeszowie wraz z montażem i transportem”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

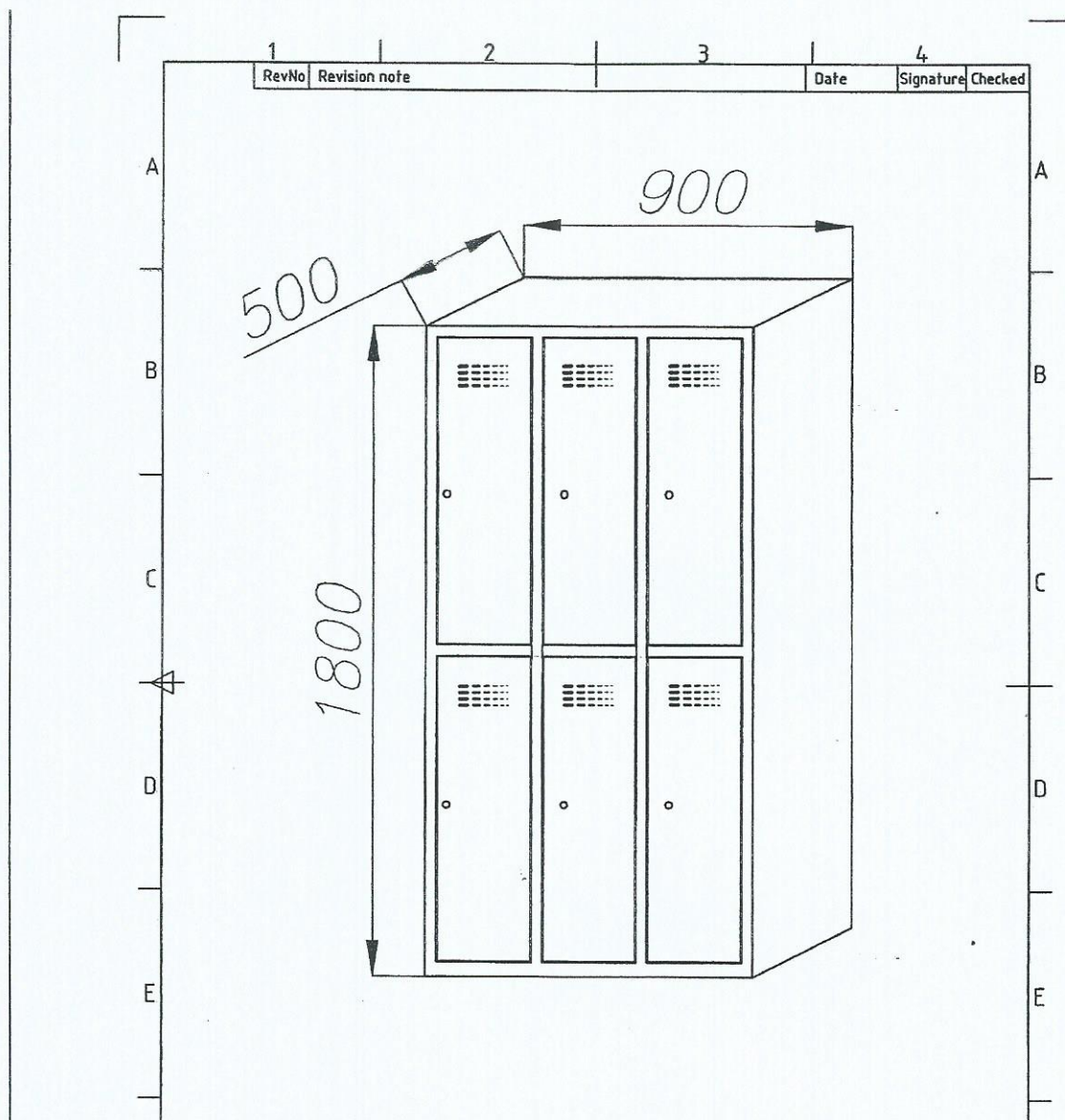
Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż szafek szkolnych w ilości:

TYP: szafa szkolna 6-drzwiowa /1800 x 900 x 500mm/ - 12 szt.

Kolor wyrobów: korpus jasno szary RAL 7035, drzwi żółte - RAL 1023 i zielone - RAL 6018

Szafy wykonane z blachy stalowej zimnowalcowanej o grubości 0,8 mm.

Wypożenie szaf: każda komora wyposażona jest w drążek, dwa wieszaki na ubranie oraz żaluzje wentylacyjne. Schowki szafy zamykane zamkami cylindrycznymi z ryglowaniem w jednym punkcie. Wypożenie każdego zamka w dwa kluczyki oraz jeden dodatkowy (dyrektorski) otwierający dostęp do każdej szafki. Wymagana gwarancja – minimum 36 miesięcy.



1. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu):

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Miejsce i termin składania ofert:

1. Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie, ul. Bohaterów 1, 35-112 Rzeszów, oferty należy składać do 24.07.2020 r. do godziny 15.00 lub na adres e-mail: sekretariat2@sp16.resman.pl

3. Termin wykonania zamówienia:

od daty podpisania umowy do 31.08.2020 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu
- Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

5. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt
- Oferty będą oceniane według następującego wzoru :

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. Cena	$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$	100%

- Suma punktów (P)
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

7. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

8. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- wykonawca spełnia warunki formalne,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

Zatwierdził:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16
w Rzeszowie


mgr Dorota Rząsa

Podpis i pieczęć kierownika jednostki